

ÚTMUTATÓ A TÖRTÉNELEM SZAKOS SZAKDOLGOZAT/ZÁRÓDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A SZAK- ÉS ZÁRÓDOLGOZATOK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. A szakdolgozatot leadásával kapcsolatban a központi előírások a **mérvadóak** (bekötött kemény fedeles példány, CD, feltöltés).
2. A diplomamunka terjedelme minimum **2 szerzői ív** (1 szerzői ív 40.000 karakter) legyen.
3. A szakdolgozat folyamatos arab számozással **lapalji lábjegyzettel** készüljön, de végjegyzet is elfogadható! A források megadásánál **pontos levéltári, bibliográfiai stb. leírást** kérünk.
4. A diplomamunka **12-es betűnagysággal, sorkizárással, másfeles sortávolsággal** és lehetőleg **New Times Roman betűtípussal** készüljön. A bal- és jobboldali, valamint az alsó és felső margók méretéről a központi előírások a mérvadóak.
5. A **plágium-nyilatkozatot** és a témavezető által aláírt **konzultációs lapot** a szakdolgozatba be kell köttetni.
6. A diplomamunkában **számozott ábrák, diagramok, térképek, képek stb.** szerepelhetnek a mű végén (*Mellékletben, Függelékben*), de a szövegtörzsben is, ha az elhelyezésük tartalmilag ott kívánatos. Mindig készüljön hozzájuk aláírás! Az **illusztrációk** – akár kép, akár írott forrás stb. – leőhelye feltétlenül szerepeljen a dokumentum alatt, vagy a mű végén a *Képek jegyzékében*!
7. A diplomamunkához kapcsolódhatnak **mellékletek**, amelyekre a főszövegben utalni kell. Forrásukat a *Mellékletek jegyzékében* kell megadni!
8. A dolgozatban felhasznált primer és szekunder forrásokat a mű végén lévő **Felhasznált források** résznél közölje. **Külön a felhasznált szakirodalmat, a forrásközléseket, a sajtóanyagot, a kéziratokat, a levéltári, a múzeumi, az internetes forrásokat** stb. A sajtónál csak a periodika címe és felhasznált évfolyamai szerepeljenek, pl. Vasvármegye Hivatalos Lapja (1903–1915), a pontos hivatkozásokat csak a lábjegyzetben kell megadni. A levéltári forrásoknál is csak a felhasznált irattípusok évköreit kell megadni: Magyar Nemzeti Levéltár Győr–Moson–Sopron Megye Soproni Levéltára. Sopron Város Polgármesteri Hivatalának iratai. Közigazgatási iratok (1891–1918)
9. A szakdolgozatban használt rövidítések feloldását a mű végén a **Rövidítésjegyzékben** meg kell adni!
10. **Ügyeljen a helyesírás szabályaira** (GYSEV, Osztrák–Magyar Monarchia, 1914–1918, dualizmus kori, olasz–magyar kapcsolatok), pl. az évszámok, utak, vasútvonalak írásánál **ne az elválasztó jelet használja**, pl.

szombathely-vát-győri törvényhatósági út, Szombathely–Kisczell (ma: Celldömölk)–Pápa–Győr vasútvonal.

11. Kérjük **figyeljen a mű stílusára** is! A **múltidő** és a jelenidő ne váltakozzon a szövegben, a korabeli **településneveknél** adja meg a mait: pl. Felsőpulya (ma Oberpullendorf, Ausztria); Kisczell (ma Celldömölk). A ma használatos **mértékegységekkel** közöljön adatokat. **Idézet után azonnal hivatkozzon a forrásra!**

12. A **címlap** tartalmazza a befogadó intézmény, a szerző és a konzulens nevét, a készítés helyét (Szombathely) és évét. A **Tartalomjegyzék** elől, a címlap után legyen.

13. A szakdolgozatot leadásának, feltöltésének pontos időpontját mindig az aktuális tanév rendje dokumentumban rögzítik. **A határidőt be kell tartani!**

A HIVATKOZÁSOK SZABÁLYAI:

A. Szakirodalmi hivatkozások

Kötelező adatelemek: Szerzőségi közlés: Cím. Kötetszám. Kiadásjelzés. A megjelenés helye, A megjelenés éve. Terjedelem. (Sorozat)

Szerzőségi közlés: Lehetőleg a szerző teljes nevét közöljük, de a rangokat, tudományos fokozatokat, nemesi előneveket és egyéb névkiegészítőket nem kell feltüntetni. (A teljes név megadásától csak külföldi szerző esetében lehet eltekinteni, ekkor az adott nyelvterület hagyományai szerint kell eljárni. Pl. az angolszász nyelvterületen három típus alkalmazása: szerző teljes keresztnéve, csak a rövidítések ill. a két keresztnév közül az egyik rövidítve szerepel.) A hivatkozásokban nem magyar szerző esetén a vezetéknev kerül előre, utána vesszőt teszünk, majd következnek a keresztnévek, ill. azok rövidítései. (Pl.: Bachofen, Johann Jakob:) Többszerzős művek esetén a nevek közé gondolatjelet kell tenni spáciумokkal. (Pl.: Kiss Gábor – Tóth Endre – Zágórhidi Czigány Balázs:) Ha háromnál több szerzője van a publikációnak, akkor csak az első szerző neve közzendő, majd az et al. rövidítés következik. (Pl.: Balogh Gyula et al. :) Ha a szerzőségi közlésnek más típusa (is) szerepel – szerk., összeáll., ford., s. a. r., ed., eds. Hrsg. stb. – akkor ezt az elemet a kötettség után ill. ennek hiányában a címet követően kell feltüntetni, rövidítve, az adott nyelv szabályai szerint. (Pl.: Bachofen, Johann Jakob: A mítosz és az ősi társadalom. Szerk., vál. az előszót és a fejezet bev. írta Sarkady János; a jegyzeteket készítette Nemes Zoltán, Sarkady János; ford. Kárpáty Csilla, Mohay András, Ürögdi Györgyné.) Ha a műnek a szerzője nincs feltüntetve, akkor az első adatelem a cím lesz.

Cím: Az egyes adatelemeket – főcím, alcím, párhuzamos cím – egymástól ponttal kell elválasztani. (Pl.: Évszázadok üzenete. Levéltári dokumentumok Vas megyéből. Sporoèilo stoletij. Arhivski dokumenti iz Železne županije.) Ha nincs párhuzamos cím, akkor a cím fordítását nem kell megadni az idegen nyelvű műveknél. Az adatok felvétele a címlap alapján készüljön; idézőjelet, gondolatjelet, kettőspontot csak akkor használjunk, ha az a cím része. A címelemek végén lévő vagy kerek zárójelben megadott idő alosztást a

zárójelek elhagyásával, a címtől vesszővel elválasztva kérjük közölni. (Pl.: Olaszország története, 1748–1968.) A régies, hosszú címek három ponttal rövidíthetők.

Kötetszám: A kötetek sorszámát mindig arab számmal kérjük megadni, ha kötetszámozás többszörös, azt ferde törtvonallal jelöljük. (Pl.: 2/1. köt.) A kötetcímként szereplő idő alosztást – a rövidített kötetjelzés után – vesszővel elválasztva közöljük. (Pl.: 5. köt., 1971–1972.) Az idegen nyelvű köteteknél az illető nyelven s az illető nyelv szabályai szerint adjuk meg a kötet (pl.: Bd., vol.) rövidítését. Több kötet esetén a kezdő és a záró kötet (pl.: 1–3. köt.) számának feltüntetését kérjük.

Kiadásjelzés: A kiadás számának jelzésére arab számokat, míg a kiadás minőségének jelzésére (pl.: 2. átd. és bőv. kiad., Hasonmás kiad.; Reprint kiad.) rövidítéseket használunk. Idegen nyelvű köteteknél az illető nyelven és szabályai szerint, rövidítve (pl.: ed., rev. ed., Aufl.) adjuk meg az adatokat.

A megjelenés helye: Az adatokat a címoldal, copyrigh oldal vagy a kolofonoldal tartalmazza. Közös kiadás esetén, ha a kiadók más-más városban székelnek, a megjelenési helyeket spácium nélkül, gondolatjellel kell elválasztani. (Pl.: Szeged–München,) A megjelenési helyeket – Budapest = Bp., kivételével – nem szabad rövidíteni. Ha a kiadvány a megjelenési helyet nem tartalmazza, akkor a H. n., rövidítést kérjük használni, illetve amennyiben az adat más forrásból került megadásra, azt szögletes zárójellel jelezzük. (Pl.: [Szombathely,])

A megjelenés éve: Az adatot arab számmal kell feltüntetni. A más időszámítási rendszerekben megadott év után, szögletes zárójelben kérjük megadni az általánosan használt formát. (Pl.: 5708. [1947–1948.]) Ha a megjelenés éve a kiadványon nem szerepel, az é. n. rövidítést kérjük használni. Ha az adat könyvön kívüli forrásból származik, azt szögletes zárójellel jelöljük. (Pl.: [1974.])

Terjedelem: A terjedelmi adatok megadására a p. rövidítés használandó, az adott kiadványban szereplő római vagy arab számok után. Ha a kötet oldalszámozást nem alkalmaz, akkor ezt az adatot – az általunk megadott oldalszámot – szögletes zárójellel jelöljük. Ha a kötet egészére hivatkozunk, a teljes terjedelmet kell közölni, az oldalszám után pont nélkül, a p. rövidítéssel. (Pl.: XVI, 354 p.) A hivatkozott oldalszámot az oldalszám után ponttal, a p. rövidítéssel adjuk meg. (Pl.: 21. p., 123-145. p., VI-VIII. p.)

Sorozat: A sorozati adatokat kerek zárójelben, a sorozatfőcím és a sorozatalcím közé pontot téve adjuk meg. Az arab számos sorozatszám elé pontosvesszőt, utána pontot teszünk. Pl.: (A Magyar Országos Levéltár kiadványai. 4. Levéltártan és történeti forrástudományok; 4.)

Példák:

Egy szerző esetén, a kötet egészére hivatkozva:

Gyurgyák János: Szerkesztők és szerzők kézikönyve. Bp., 1997. (továbbiakban: Gyurgyák, 1997.) 540 p. (Osiris kézikönyvek)

Wagner, Georg: Das Türkenjahr, 1664. Eine europäische Bewährung. Raimund Montecuccoli, die Schlacht von St. Gotthard–Mogersdorf und

der Friede von Eisenburg (Vasvár). Eisenstadt, 1964. (továbbiakban: Wagner, 1964.) LXXIX, 732 p. (Burgenländische Forschungen; 48.)

Több szerző esetén, a kötet adott oldalára hivatkozva:

Kiss Gábor – Tóth Endre – Zágorhidi Czigány Balázs: Savaria-Szombathely története a város alapításától 1526-ig. Szerk. Engel Pál. Szombathely, 1998. (továbbiakban: Kiss – Tóth – Zágorhidi Czigány, 1998.) 64. p. (Szombathely története; 1.)

Tanulmánykötet esetén:

Söptei Imre: A Kőszegi Takarékpénztár kegyes és közhasznú adományai 1848 és 1896 között. In: Előadások Vas megye történetéről. 3. köt. Szerk. Tilcsik György. Szombathely, 2000. (továbbiakban: Söptei, 2000.) 105-112. p. (Vas megyei levéltári füzetek; 9.)

Kropf, Rudolf: Sozialstruktur und Migration von der Mitte des 18. bis zur Mitte des 19. Jahrhunderts am Beispiel der Schlaininger Judengemeinde. In: Juden im Grenzraum. Geschichte, Kultur und Lebenswelt der Juden im burgenländisch-westungarischen Raum in den angrenzenden Regionen vom Mittelalter bis zur Gegenwart. Symposium im Rahmen der "Schlaininger Gespräche" vom 19. - 23. September 1990 auf Burg Schlaining. Red. Rudolf Kropf. Eisenstadt, 1993. (továbbiakban: Kropf, 1993.) 107. p. (Wissenschaftliche Arbeiten aus dem Burgenland; 92.)

Vörös Károly: A magyarországi társadalom, 1790–1848. In: Magyarország története, 1790–1848. Főszerk. Mérei Gyula; szerk. Vörös Károly. 5/1. köt. Bp., 1980. 473-599. p. (Magyarország története tíz kötetben)

Folyóiratban megjelenő cikk esetén:

Szerző: Cím. = A folyóirat neve, A megjelenés éve. A folyóirat száma. Oldalszám tól-ig.

Polgár Tamás: Az 1848-as országgyűlési választások Sopron vármegyében, különös tekintettel a kismartoni választókerület eseményeire. = Soproni Szemle (továbbiakban: SSZ), 1999. 3. sz. (továbbiakban: Polgár, 1999.) 195-213. p.

Prickler, Harald: Der Eimer. Ein Beitrag zur mittelalterlich-neuzeitlichen Mabkunde des burgenländischen Raumes. = Burgenländische Heimatblätter, 1962. Heft 1. 33. p.

Napilapban megjelenő cikk esetén:

Szerző: Cím. = A lap neve, A megjelenés éve. A megjelenés hónapja rövidítve. A megjelenés napja. Oldalszám tól-ig.

B[alogh Gyula]: Az izr. congressusi képviselő megválasztása a szombathelyi kerületben 1868. november 18-án. = Vas megyei Lapok (továbbiakban: VL), 1868. nov. 26. 2. p.

A szatmár–erdődi hegyi vasút. = Szatmár és Vidéke, 1900. ápr. 24. 3. p.

A Szatmár–erdődi helyi érdekű vasút menetrendje. = Szamos, 1900. jún. 3. 5. p.

B. Levéltári hivatkozások

A levéltári jelzetek kötelező adatalemei:

A levéltár hivatalos neve. Szekció. Levéltár. Fondcsoport. Fond. Állag. Ügyirat.

Példák:

Magyar Nemzeti Levéltár (továbbiakban: MNL) Országos Levéltára (továbbiakban: OL) P 1314. Batthyány család levéltára. Missiles (továbbiakban: P 1314. Bacslt. Miss.) nr. 32.406.

MNL Vas Megyei Levéltára (továbbiakban: VaML) Szombathely Város Mérnöki Hivatalának iratai. Műszaki iratok. 23. doboz. Villamosvasút létesítése és meghosszabbítása (1896–1915)

MNL VaML Vas vármegye alispánjának iratai. Közigazgatási iratok (továbbiakban: Alisp. Közig. ir.) IV. 256/1896.

Österreichisches Staatsarchiv (továbbiakban: ÖStA) Kriegsarchiv (továbbiakban: KA) Protokolle des Wiener Hofkriegsrates (továbbiakban: HKR Prot.) Exp. Bd. 142. fol. 48.

C. Rövidítések

Az általánosan könyvészeti (pl.: összeáll., szerk., ford., jav., bőv., átdolg., kiad., köt., p., térk., uő., ua. stb.) és levéltári rövidítések (pl.: fasc., fol., lad., nr. stb.) a helyesírási szabályoknak megfelelően használhatóak. A szerzők által létrehozott rövidítéseket, mozaikszavakat egy külön **rövidítésjegyzék**ben kérjük feloldani.

Például:

DEL = Dunántúli Esti Lap

jkv.= jegyzőkönyv

KéV = Kőszeg és Vidéke

közgy. ir.= közgyűlési iratok

közig. ir.= közigazgatási iratok

MNL = Magyar Nemzeti Levéltár

SSZ = Soproni Szemle

SZFÚ = Szombathelyi Friss Újság

Vvm.= Vasvármegye

VAML KFL = Vas Megyei Levéltár Kőszegi Fióklevéltára

VEML = Veszprém Megyei Levéltár

D. Idézetek

"A folyószövegben gyakran másoktól kölcsönzünk gondolatokat, mondatokat. Általános szabály a civilizált világ könyvkiadásában, hogy nincs idézet idézőjel, valamint forrásmegjelölés nélkül. A tudományos életben az egyik legnagyobb etikai vétséget éppen ennek a szabálynak a megsértése jelenti. Tudományos karriereket semmisíthet meg a gondatlanság vagy hanyagság (e szabály szándékos megsértőiről most itt ne essék szó), tehát ügyeljünk arra, hogy minden esetben adjuk meg az eredeti gondolat forrását, és szó szerint csak idézőjelek között, valamint hivatkozással idézzünk. ... Az idézés egyik legfontosabb etikai szabálya, hogy az idézett szövegnek még a szórendjét, helyesírását sem változtathatjuk meg. Ha valamilyen oknál fogva nem idézhetünk szó szerint, akkor inkább parafrázáljunk, azaz a saját szavainkkal mondjuk el az idézett passzus lényegét, de semmiképpen se változtassunk rajta."*

* Gyurgyák, 1997. 79. p.

Az idézetekben a kihagyásokat három ponttal, az utólagos beírásokat – pl. a nem közismert rövidítések feloldását – szögletes zárójellel kérjük jelölni. Az idézett szövegben lévő hibára a szögletes zárójelbe foglalt latin [sic!] szóval hívjuk fel a figyelmet. Az idézőjelek közül a "macskakörmöt" a szövegbe ékelt, szó szerinti idézeteknél; a »lúdlábat« az idézetben belüli idézet esetén; a 'félidézőjelet' hármas idézés esetén javasoljuk használni. A jegyzetekben az uo. rövidítést csak akkor alkalmazzuk, ha az idézet az előző jegyzetben megadott forrás ugyanazon helyén – oldalszámával megegyező oldalon – található.

E. Az internetes hivatkozás:

Az internetes hivatkozások esetében pontosan közölni kell az elérhető web helyet és azt az időpontot, amikor az anyagot megnéztük, illetve letöltöttük (megtekintve: 2018.04.09.). Esztétikai szempontból ügyeljen arra, hogy a hivatkozás ugyanolyan színű legyen, mint a dolgozat többi része.

F. Az orális (szóbeli) hivatkozások:

A tanulmány jellegéből adódóan élhetünk a szóbeli hivatkozás rendszerével is. Itt fontos, hogy fel kell tüntetni az adatközlő nevét, korát és foglalkozását, abban az időben, amikorra az emlékezete vonatkozik. Ha az adatközlő nevét nem vállalja, akkor a monogramját kell feltüntetni.

Jó munkát kívánunk!!!